



INTERNÝ PREDPIS 1/2017

SMERNICA O POSKYTOVANÍ INFORMÁCIÍ V ZMYSLE ZÁKONA Č. 211/2000 Z.z. OSLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

Platnosť a účinnosť od 08.03.2017

Smernica 01/2017

Obecného úradu v Utekáči o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám

Článok I.

Rozsah pôsobnosti

1. Smernica Obce Utekáč o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Obce Utekáč.
2. Povinnými osobami v zmysle § 2 zák. č. 211/2000 Z. z., ktoré sú povinné poskytovať informácie sú:
 - a. Obec Utekáč
 - b. rozpočtové a príspevkové organizácie obce Utekáč
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. touto smernicou.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Informácia – akýkoľvek údaj v písomnej, obrazovej, zvukovej a elektronickej forme, ktorý sa týka činností v pôsobnosti povinnej osoby, ktorý má povinná osoba k dispozícii a jeho sprístupnenie nevyklučuje zákon alebo osobitný všeobecne záväzný právny predpis.
3. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
4. Zverejnenou informáciou, je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia:
 - a. publikovaná v tlači, alebo
 - b. vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovávanie informácie, alebo
 - c. vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo

- d. sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo
 - e. umiestnená vo verejnej knižnici.
5. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.
6. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.
7. Žiadosť o sprístupnenie informácií – žiadosť podaná povinnej osobe v zmysle zákona (ďalej len „žiadosť“).

Článok III. Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií sa delí:

- a. povinné zverejňovanie informácií
- b. sprístupnenie informácií na žiadosť

Článok IV. Povinné zverejňovanie informácií

1. Zverejňovanie informácií, ktoré je obec povinná zverejňovať podľa § 5, 5a a 5b zákona, každú zmenu alebo doplnenie týchto informácií, ako aj zverejnenie informácií o postupe, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informácie zabezpečujú:
- a. na internetovej stránke obce poverený pracovník v spolupráci s príslušnými organizačnými zložkami obce,
 - b. na úradnej tabuli obce jednotlivé organizačné zložky obecného úradu.
2. Na internetovej stránke obce sa povinne zverejňujú v súlade so zákonom a ďalšími internými predpismi obecného úradu nasledovné informácie o orgánoch obce, ktorými sa na účel tejto smernice rozumejú obecné zastupiteľstvo, obecná rada, komisie obecného zastupiteľstva :
- a. informácie o termínoch a programe rokovaní obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií obecného zastupiteľstva,
 - b. texty materiálov predkladaných na rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
 - c. schválené všeobecne záväzné nariadenia obce,
 - d. zápisnice a uznesenia obecného zastupiteľstva spolu s informáciou o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania
 - e. zápisnice a uznesenia obecnej rady, ak je zriadená

- f. údaje o dochádzke poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
- g. texty a číselné údaje o predložených návrhoch rozpočtu obce, jeho zmien, všeobecne záväzných nariadeniach obce – najmenej 15 dní pred zasadnutím Obecného zastupiteľstva,
- h. texty a číselné údaje o schválenom rozpočte obce, jeho zmenách, všeobecne záväzných nariadeniach obce a vnútorných smerniciach obce – do 10 dní po ich schválení.

3. Informácie podľa ods. 2 zverejňuje na internetovej stránke obce poverený pracovník referátu, a to na základe podkladov poskytnutých vecne príslušnou organizačnou zložkou obecného úradu.

4. Obec v zmysle § 5 ods. 6 zákona zverejňuje označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktoré boli prevedené do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

- meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- adresa pobytu alebo sídlo,
- identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa, najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva.

Zverejňovanie týchto informácií zabezpečuje poverený pracovník referátu v spolupráci s vecne príslušnou organizačnou zložkou obecného úradu, v ktorej pôsobnosti sú prevody majetku obce, a to spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.

5. Obec ďalej v zmysle § 5 ods. 1 zákona zverejňuje tieto informácie:

- a. spôsob zriadenia obce, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b. miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c. miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d. platné predpisy, podľa ktorých obec koná a rozhoduje vo vzťahu k právnickým osobám a fyzickým osobám,
- e. sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá podľa osobitného právneho predpisu (zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov) a sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií obce.

6. Informácie podľa ods. 5 tohto článku poverený pracovník referátu na základe podkladov poskytnutých príslušnými organizačnými zložkami obecného úradu, a to spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k týmto informáciám.

7. Obec ďalej v zmysle § 5a a § 5b zákona zverejňuje tieto informácie:

- a. zmluvy, ktoré uzaviera obec a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za verejné prostriedky alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom obce alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
 - b. objednávky tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, uvedené neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka,
 - c. faktúry za tovary a služby, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia obce, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.
8. Informácie podľa ods. 7 tohto článku poverený pracovník referátu na základe im poskytnutých podkladov, a to zverejnením na internetovej stránke obce.

Článok V.

Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovanou zmluvou je zmluva, ktorá súčasne spĺňa nasledujúce 4 základné znaky:
 - a. jedná sa o písomnú zmluvu alebo písomnú dohodu,
 - b. zmluva bola uzatvorená po 1. 1. 2012 (vrátane),
 - c. jednou zo zmluvných strán (účastníkov dohody) je povinná osoba,
 - d. zmluva (dohoda), obsahuje informáciu podľa článku 4 ods. 7 písm. a) tejto smernice.
2. Povinné zverejňovanie zmlúv sa nevzťahuje:
 - a) na časti (ustanovenia) povinne zverejňovaných zmlúv, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje. Nesprístupňujú sa informácie uvedené v § 8 až v § 13 zákona, najmä:
 - informácie, ktoré podliehajú ochrane osobnosti a osobných údajov,
 - informácie, ktoré podliehajú bankovému tajomstvu, daňovému tajomstvu, utajované skutočnosti,
 - informácie, ktoré podliehajú ochrane duševného vlastníctva (autorské práva a pod.),
 - informácie týkajúce sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci atď.V prípade, ak zmluva obsahuje časti (ustanovenia), ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňujú, povinná osoba tieto časti nezverejní, avšak zverejní ostatné časti (ustanovenia) zmluvy.
 - b) na celé zmluvy, ktoré sú uvádzané v § 5a ods. 3 zákona.
3. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzaviera, a to:
 - a. v prípade, ak zmluvu uzatvára obec, na webovom sídle obce,

- b. v prípade, ak zmluvu uzatvára organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo organizácia založená obcou, na webovom sídle tejto organizácie podľa podmienok uvedených najmä v ods. 7 tohto článku (nájomné zmluvy a pod.),

4. Organizačný postup zverejňovania zmlúv na obecnom úrade:

V prípade zmluvy, ktorej časť sa nesprístupňuje, je spracovateľ po podpise zmluvy všetkými zmluvnými stranami povinný bezodkladne vyhotoviť fotokópiu tejto zmluvy, v ktorej vykoná anonymizáciu údajov, ktoré nemožno zverejniť. Takto upravenú zmluvu najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy spracovateľ naskenuje (v prípade, že sa zverejňuje celá zmluva, naskenuje originál zmluvy) a e-mailom zašle poverený pracovníkovi referátu, ktorý ju do 24 hodín od jej doručenia zverejní na internetovej stránke obce. Zamestnanci obecného úradu postupujú pri nakladaní so zmluvami tak, aby zmluva mohla byť zverejnená najneskôr do 3 pracovných dní od nadobudnutia jej platnosti.

5. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a organizácie založené obcou upravia na svoje podmienky podrobnejší postup pri zverejňovaní zmlúv na svojich webových sídlach vo vnútorných predpisoch tak, aby zverejňovanie bolo v súlade § 47a Občianskeho zákonníka, ako aj v súlade s touto smernicou.

6. Potvrdenie o zverejnení zmluvy:

- a. ak zmluvu zverejňuje obec na svojom webovom sídle, na požiadanie vydá spracovateľovi, ktorý zmluvu zaslal na zverejnenie, potvrdenie o zverejnení zmluvy ,
- b. ak zmluvu zverejňuje organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo organizácia založená obcou na svojom webovom sídle, vydá účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy.

7. Ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu, povinná osoba bezodkladne zasiela písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy príslušnej správe katastra.

8. Účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv:

- a. Zmluva, ktorá sa povinne zverejňuje, je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pokiaľ sa účastníci nedohodli, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.
- b. Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná aj bez zverejnenia. Uvedené nezbavuje povinnú osobu povinnosti zverejniť takúto zmluvu do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.
- c. Bez zverejnenia je účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona nesprístupňuje.
- d. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.

- e. Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník (t.j. iný subjekt než povinná osoba) podať návrh na jej zverejnenie v Obchodnom vestníku.
- f. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.

Článok VI.

Zverejňovanie objednávok a faktúr

1. Povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle objednávky tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá bola uzavretá po 1. 1. 2011 (vrátane), a ktorá bola zverejnená a nadobudla účinnosť podľa zákona.
2. Povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle faktúry za tovary a služby, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia povinnej osobe, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplattenia.
3. Zverejňovanie objednávok a faktúr na obecnom úrade na internetovej stránke obce zabezpečuje poverený zamestnanec referátu, na základe elektronicky zaslaného súboru od zamestnanca referátu, ktorý vykonáva účtovné spracovanie.
4. Zamestnanec, ktorý objednávku na tovary a služby vyhotovil, je povinný najneskôr do 5 pracovných dní od vyhotovenia a podpísania objednávky túto zaslať elektronicky poverenému zamestnancovi, ktorý zabezpečí jej zverejnenie vo formáte v zmysle platného výnosu MF SR o štandardoch pre IS VS.
5. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a organizácie založené obcou postupujú pri zverejňovaní objednávok tovarov a služieb a faktúr za tovary a služby tak isto ako obec.
7. Informácie o sadzovníku úhrad za sprístupňovanie informácií, ktoré sa vyberajú v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. sú v súlade s vyhláškou č. 481/2000 Ministerstva financií SR, ktorá stanovuje podrobnosti úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

Článok VII.

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia § 8 až § 12 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za : štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na

príslušný právny predpis. (Např. zákon NR SR č. 100/96 Z. z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácií a o zmene a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov, § 38 zák. č. 21/92 Zb. o bankách v znení neskorších predpisov, § 122 Trestného zákona, § 17 - 20 Obchodného zákonníka, § 26 - 30 Občianskeho zákonníka, zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní)

3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zák. č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
4. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).

Článok VIII.

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať : písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať. Podanie písomnej žiadosti sa potvrdí odtlačkom podacej pečiatky a je pridelená na príslušný referát. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše príslušný referát úradný záznam. Písomnú žiadosť možno podať v pracovnom čase v pracovných dňoch. Ústnu a telefonickú žiadosť možno podať v pracovných dňoch v pracovnom čase povinnej osoby:
- v pondelok až stredu od 8.00 hod do 12.00. hod. a od 12.30 hod. do 15.00 hod., v piatok od 8.00 hod do 12.00. hod.
3. Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
 - a. ktorej povinnej osobe je určená,
 - b. kto ju podáva,
 - c. ktorých informácií sa týka,
 - d. aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

Tieto predpísané náležitosti posudzuje starosta alebo vedúci OcÚ, ktorému bola žiadosť pridelená. Ak sa žiadosť týka poskytnutia informácií, ktoré má k dispozícii viac referátov, určí vedúci OcÚ, ktorý z nich bude koordinátorom. Tento referát má právo vyžiadať si informácie od ostatných referátov, ktoré mu ich poskytujú bezodkladne.

4. O každej žiadosti sa založí spis, ktorý vedie príslušný referát a jeho vedúci zodpovedá za vybavenie žiadosti až do vybavenia a jeho odstúpenia na referát na založenie do centrálnej evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií.

5. Ak povinná osoba – príslušný referát poskytol žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa článku IX. bod. č. 1 v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie formou zápisu, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje vedúci obecného úradu.

6. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom povinná osoba – príslušný referát v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá ak bola žiadosť odložená z toho dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.

7. Po vybavení žiadosti sa spis, ktorý sa viaže na predmetnú žiadosť a vedie ho príslušný referát, písomne odstúpi a vráti do evidencie žiadostí o poskytnutie informácie na referát, ktorý vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. Evidencia musí obsahovať tieto údaje: dátum podania žiadosti, vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, výsledok vybavenia žiadosti, podanie opravného prostriedku.

8. Pre referáty, ktoré vybavujú žiadosti o poskytnutie informácie sú vypracované vzor rozhodnutí, výzvy, oznámení, zápisy.

Článok IX.

Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
2. Príslušný referát, ktorý žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený článok VII. tejto smernice.
3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný referát so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok X.

Žiadosti podané osobne - ústne alebo telefonicky

1. O žiadosti, ktorá bola podaná týmto spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, spísať úradný záznam – vzor tvorí prílohu k tejto smernici. Úradný záznam je povinný zaevidovať v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií .
2. Takéto žiadosti vybavuje každý referát v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom.
3. Ak nemá príslušný referát ako príjemca ústnej žiadosti požadovanú informáciu k dispozícii, odkáže žiadateľa na vecne príslušný referát.

Článok XI.
Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok XII.
Odloženie žiadosti

1. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, príslušný referát písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ ani na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, príslušný referát žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa v spise.

Článok XIII.
Postúpenie žiadosti

1. Po pridelení žiadosti posúdi starosta obce alebo vedúci OcÚ, či je povinná osoba v zmysle tejto smernice príslušná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.
2. Ak príslušný referát, ku ktorému žiadosť smeruje :
 - a. nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní inej povinnej osobe v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z., ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne písomne oznámi žiadateľovi.
 - b. nemá vedomosť o tom, kde možno túto informáciu získať, žiadosť o poskytnutie informácie odmietne rozhodnutím.
 - c.

Článok XIV.
Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií príslušný referát vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (článok XII).

2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o 8 dní z nasledovných závažných dôvodov :
 - a. vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b. ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
 - c. sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Príslušný referát oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní, predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré viedli k predĺženiu.
4. Ak je premetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené (článok XI.), môže príslušný referát bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a zistenie zverejnenej informácie.
5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušný referát mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
6. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok XV.

Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa článku XII.
2. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
3. Odvolanie sa po prijatí a zaevidovaní bezodkladne doručí príslušnému referátu, ktorý žiadosť vybavoval. Tento referát skompletizuje podklady v spise, potrebné pre posúdenie odvolania spolu s návrhom na rozhodnutie o odvolaní (zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia) predloží do 10 dní starostovi obce (štatutárovi) na rozhodnutie. O odvolaní proti rozhodnutiu povinných osôb podľa článku I. bod 2. rozhoduje starosta obce s konečnou platnosťou.
4. O odvolaní rozhoduje nadriadený povinnej osoby do 15 dní odo dna doručenia odvolania. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol

a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

5. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

Článok XVI. Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v podateľni OcÚ, príp. u zamestnanca OcÚ. Podateľňa ju v súlade so spisovým poriadkom zaeviduje a postúpi na vybavenie príslušnému organizačnému referátu alebo zamestnancovi OcÚ, ktorý žiadosť zaeviduje aj v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií na referáte. Číslo spisu pozostáva: - z podacieho čísla (poradové číslo centrálného podacieho denníka - podateľne), - z poradového čísla podacieho denníka centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácií, - z mena referenta, ktorý ho vybavuje, - z čísla príslušného roku.

2. Ak iný organizačný referát OcÚ alebo zamestnanec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a je príslušný na jej vybavenie, je povinný zaevidovať ju v podateľni a v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií.

3. Ak organizačný referát OcÚ alebo zamestnanec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne. Podateľňa založí spis a postúpi na vybavenie príslušnému referátu alebo zamestnancovi OcÚ, ktorý žiadosť zaeviduje aj v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií.

4. Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou sa postupuje podľa odsekov 2 až 3.

5. Vedúci OcÚ poverí konkrétneho zamestnanca, ktorý písomne prevezme žiadosť z podateľne a zaeviduje ju v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií. Za úplné vybavenie žiadosti zodpovedá vedúci príslušného referátu. Referát, ktorý žiadosť vybavuje je povinný v zmysle archivačného poriadku pridať spisu registratúrnou značku, znak hodnoty a lehotu uloženia, vyznačiť spôsob jeho vybavenia, odoslať jeho vybavenie a odstúpiť spis na jeho evidenciu.

6. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií sa vedie tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o vyžiadaných informáciách. Vždy musí byť zaevidované:

- a. dátum podania žiadosti,
- b. vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c. výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti, postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
- d. podanie opravného prostriedku,
- e. rozhodnutie o opravnom prostriedku.

7. Spis po vybavení referátom, resp. zamestnancom, ktorý žiadosť vybavoval, vráti na založenie do centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácií.

Článok XVII.

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópii, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií ustanoví všeobecne záväzný predpis Ministerstva financií Slovenskej republiky.
3. Povinná osoba môže zaplataenie úhrady odpustiť.
4. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

Článok XVIII.

Záverečné ustanovenia

1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Podľa ustanovení tejto Smernice postupujú aj organizácie zriadené Obcou. V prvom stupni u týchto organizácií rozhoduje ich štatutárny orgán. Zriaďovateľ v zastúpení starostom obce je až prípadným odvolacím orgánom.
3. Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce. Porušenie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám sa riadi podľa § 21a uvedeného zákona.
4. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší smernica č. 1/2001 o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach obce Utekáč zo dňa 10.11.2010.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 08.03.2017.

.....
Miroslav Barutiak
starosta obce



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 1

Žiadosť
o poskytnutie informácie podľa zákona c. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dátum a hodina podania žiadosti 1) :

Evidenčné číslo žiadosti:

Forma podania žiadosti:

ústne písomne faxom e-mailom telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie:

ústne písomne faxom e-mailom telefonicky zhotovením kópie
nahliadnutím do spisu inak

V prípade osobnej účasti žiadateľa

podpis žiadateľa

Žiadosť prijal :

Žiadosť postúpená 2) :

Žiadosť : vybavená – zamietnutá 3)

Dôvod zamietnutia žiadosti :

Spôsob vybavenia žiadosti :

ústne písomne faxom e-mailom telefonicky zhotovením kópie
nahliadnutím do spisu inak

Žiadosť vybavil :

Za poskytnutie informácii zodpovedá

Náklady predpísané k úhrade vo výške : €, odpustené – zaplatené 3) dňa :

Dátum vybavenia žiadosti :

1) pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

2) uviesť organizačný útvar

3) nehodiace sa škrtnúť



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 2

Zápis v spise

Obec Utekáč, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ:

Zo dňa :

r o z h o d l o

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa :

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Obec Utekáč žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca :

.....
starosta obce



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 3

R o z h o d n u t i e
o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Utekáči dňa :

číslo :

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o ktorú podal :

.....

dňa : pod evidenčným číslom :

O d ô v o d n e n i e :

P o u č e n i e : Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi obce Utekáč prostredníctvom obecného úradu. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
starosta obce



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 4

Adresát

Číslo jednania :

V Utekáči dňa :

VEC : Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené :

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

uviesť, ktoré údaje treba doplniť

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obec Utekáč Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona c. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....
starosta obce



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 5

Adresát

Číslo jednania :

V Utekáči dňa :

VEC : Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

Uviest' predmet žiadosti

od žiadateľa :

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je,- €

.....
starosta obce



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 6

Číslo jednanía :

V Utekáči dňa :

Ú R A D N Ý Z Á Z N A M

Žiadateľ :dňa : podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, Obec Utekáč vyzvala písomne dňa : na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Obec Utekáč **žiadosť odkladá**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
starosta obce



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 7

Adresát

Číslo jednania :

V Utekáči dňa :

VEC : Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa:..... nám bola doručená žiadosť (*uviesť žiadateľa*).....

..... o sprístupnenie informácie

ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

.....
starosta obce



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 8

Adresát

Číslo jednania :

V Utekáči dňa :

VEC : Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa : nám bola doručená žiadosť (uviest' žiadateľa).....

o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov :

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vám

o z n a m u j e m e,

že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17, ods. 2, zákona c. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o dni (max. o 8 prac. dni).

.....
starosta obce



Obec Utekáč
Obecný úrad v Utekáči
985 06 Utekáč č.848/52

Príloha č. 9

v súlade s. § 21 ods.1 až 3 zák. č. 211/2000 Z.z.
slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež
s vyhláškou Ministerstva financií SR č. 481/2000

stanovuje
sadzobník úhrad za poskytovanie informácií
(§ 5 ods. 1 písm. f , zák. č. 211/2000 Z. z.)

1. **Čierno-biela kópia:**
 - a) formát A4 jednostranne 0,10 Eur
 - b) formát A4 obojstranne 0,17 Eur
 - c) formát A3 jednostranne 0,20 Eur
 - d) formát A3 obojstranne 0,30 Eur
2. **Tlač z tlačiarne :**
 - a) formát A4 čiernobiela kópia 0,20 Eur
 - b) formát A3 čiernobiela kópia 0,30 Eur
 - c) formát A4 farebná kópia 0,30 Eur
 - d) formát A3 farebná kópia 1,00 Eur
3. **Technický nosič dát :**
 - a) disketa 3,5“ 1,00 Eur
 - b) CD ROM 3,00 Eur
4. **Telefonické a faxové spojenie :** (v súlade s cenníkom Slovak Telekom, a.s.)
5. **Zaslanie elektronickou poštou – e-mail :**
 - a) bez príloh 0,40 Eur
 - b) s prílohami 0,10 Eur za 1 prílohu
6. **Poštovné :**
 - a) poštovné poplatky určené cenníkom poštových služieb
 - b) cena za obálku 0,06 Eur
 - c) cena za obálku doporučená 0,20 Eur

Celková cena poštovného za zásielku sa určuje ako súčet poštovného, poplatku za nosič a poplatku za platbu poštovou poukážkou podľa tarify poštových služieb.

ÚHRADA POPLATKU :

V zmysle vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. sa za materiálne náklady za sprístupnenie informácií považujú náklady na:

- obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
- vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
- obstaranie obalu, a to najmä obálok,
- odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

Úhrada týchto nákladov je súčtom preukázateľných materiálnych nákladov.

Spôsob úhrady

Žiadateľ uhradí poplatok vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie **ihneď po vybavení žiadosti :**

- **v hotovosti do pokladne obecného úradu** , v pracovnom čase od 8.00 h do 12.00 a od 12.30 h do 15.00 v pracovných dňoch,

- **bezhotovostným prevodom na účet v banke**, alebo

- **poštovou poukážkou** (ten, kto žiadosť o poskytnutie informácie vybavoval na nej vyznačí meno toho, kto uhrádza poplatok, výšku poplatku, čoho sa poplatok týka, oddelenie, ktoré žiadosť vybavovalo).

.....
starosta obce